



## INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO DS-156

*Embajada de Estados Unidos de América*  
Bogotá - Colombia

\*\*\* *Lea cuidadosamente y responda TODAS las preguntas:*

- **Pregunta 1: NÚMERO DE LIBRETA (PASAPORTE).** Corresponde al número que aparece en la contraportada del pasaporte y está precedido por dos letras; también equivale al número perforado en la portada.
- **Pregunta 2: LUGAR DE EXPEDICIÓN (CIUDAD, PAÍS, DEPARTAMENTO):** Lugar donde fue otorgado su pasaporte.
- **Pregunta 3: PAÍS DE EXPEDICIÓN:** Es el país al cual corresponde el pasaporte.
- **Pregunta 4: FECHA DE EXPEDICIÓN (DÍA-MES-AÑO):** Fecha en que fue otorgado su pasaporte.
- **Pregunta 5: FECHA DE EXPIRACIÓN (DÍA-MES-AÑO):** Fecha de vencimiento de su pasaporte.  
(\*\*\* *Las preguntas 4 y 5 se relacionan con la Pregunta 2).*
- **Pregunta 8: OTROS APELLIDOS UTILIZADOS:** Si cambió de apellidos, debe poner los apellidos utilizados anteriormente. Las mujeres que usan el apellido de casada en el pasaporte, deben poner en esta pregunta los apellidos de soltera (paterno y materno). Si no tiene otro apellido, debe contestar “no tengo” o “ninguno”.
- **Pregunta 9: OTROS NOMBRES UTILIZADOS:** Si utiliza un alias o un sobrenombre, favor escribirlo. Si no tiene otro nombre, favor contestar “no tengo” o “ninguno”.
- **Pregunta 14: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN NACIONAL O CÉDULA:** Es el número de cédula, en el caso de menores de edad, corresponde al número del Registro Civil (RN, RC, NUIP) que aparece en el pasaporte.
- **Pregunta 15: DIRECCIÓN DE SU DOMICILIO:** Debe escribir la dirección completa, incluyendo la ciudad y el departamento al que pertenece. Si reside fuera de Colombia, debe escribir una dirección en Colombia, donde se le pueda ubicar.
- **Pregunta 16: NÚMEROS DE TELÉFONOS:** Debe incluir números telefónicos en Colombia. En caso de no tener alguno de estos números, escribir “no tengo” o “no aplica” en la casilla correspondiente.
- **Pregunta 17: ESTADO CIVIL:** Responder con una (X) en la casilla que corresponda. Si su estado civil es “unión libre”, por favor escribirlo en esta pregunta. Adicionalmente, debe responder las preguntas 18 y 19.
- **Pregunta 18: NOMBRE COMPLETO Y NACIONALIDAD DEL CÓNYUGE:** Si usted está casada/o, separada/o, divorciada/o, viuda/o o vive en “unión libre”, debe escribir el nombre completo, apellidos completos (paterno y materno) y la nacionalidad de su cónyuge, aunque haya fallecido. En caso de haber tenido un/a cónyuge anterior, poner también la información de esa persona.

- **Pregunta 19: FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO DEL CÓNYUGE (DÍA-MES-AÑO):** Completar con los datos de la/el respectivo cónyuge. En caso de haber tenido un/a cónyuge anterior, poner también la información de esa persona.
- **Pregunta 20: NOMBRE Y DIRECCIÓN DE SU EMPLEADOR O DEL LUGAR DE ESTUDIO AL QUE ASISTE:** Si usted es empleada/o, debe escribir el nombre y la dirección de la empresa para la cual trabaja, incluyendo la ciudad. Si usted es estudiante, debe escribir el nombre y la dirección de la institución en la cual estudia, incluyendo la ciudad. Si usted está jubilada/o, debe escribir el nombre y la dirección de la entidad de la cual se jubiló, incluyendo la ciudad. Si usted es comerciante, debe escribir el nombre y la dirección de la empresa, incluyendo la ciudad. Si usted es independiente o rentista de capital, debe escribir “independiente” o “rentista de capital” con la dirección y la ciudad de su residencia. Si usted es ganadera/o o agricultor/a, favor escribir el nombre y la dirección de su finca, incluyendo la ciudad y el departamento.
- **Pregunta 21: OCUPACIÓN ACTUAL:** Si usted está jubilada/o, escriba “jubilado” (ponga la empresa o compañía de la cual se jubiló). Si usted es empleada/o, debe escribir cuál cargo ocupa en la empresa para la cual trabaja. Si usted es estudiante, debe escribir cuál carrera o qué estudios está realizando y el nivel, curso o semestre en que se encuentra. Si usted es comerciante, debe escribir en cuáles productos comercia. Si usted es independiente, debe escribir la actividad a la cual se dedica. Si es ama de casa, debe escribir “hogar”.
- **Pregunta 22: ¿CUÁNDO PIENSA VIAJAR A EE.UU.?:** Debe escribir la fecha exacta, (día-mes-año) en la cual va a viajar. Si aún no tiene fecha definida, debe escribir una fecha aproximada de viaje (mes y año).
- **Pregunta 23: CORREO ELECTRÓNICO:** Si no tiene, favor escribir “No tengo”.
- **Pregunta 24: ¿CUÁL SERÁ SU DIRECCIÓN EN LOS EE.UU.?:** Debe escribir la dirección exacta a la cual va a llegar en EE.UU. Si va a llegar a un hotel, debe especificar la dirección y la ciudad del mismo. Si no tiene plan específico de viaje, debe poner una ciudad tentativa a la cual piense viajar.
- **Pregunta 25: NOMBRE Y NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA DONDE SE VA A HOSPEDAR O VISITAR EN PLAN DE TURISMO O NEGOCIOS:** Si es un hotel, debe escribir el nombre completo del hotel, la dirección y la ciudad.
  - a. Si viaja en plan de turismo, debe incluir la siguiente información de la persona donde se va a hospedar o a quien va a visitar:
    - ✓ Nombre completo
    - ✓ Número telefónico del domicilio
    - ✓ Número telefónico de la oficina
    - ✓ Número de celular
  - b. Si viaja en plan de negocios, favor incluir la siguiente información de su contacto de negocios en EE.UU.:
    - ✓ Nombre completo
    - ✓ Número telefónico del domicilio
    - ✓ Número telefónico de la oficina
    - ✓ Número de celular
- **Pregunta 26: ¿CUÁNTO TIEMPO PIENSA PERMANECER EN LOS EE.UU.?:** Por favor escriba cuánto tiempo va a permanecer: un día, un mes, dos años o lo que corresponda.

- **Pregunta 27: ¿CUÁL ES EL PROPÓSITO DE SU VIAJE?:** Debe escribir si se trata de negocios, turismo, tratamiento médico, etc.
- **Pregunta 28: ¿QUIÉN CUBRIRÁ LOS GASTOS DE SU VIAJE?:** Si es usted mismo, escribir “Yo mismo”, pero si es otra persona, debe escribir el nombre y el apellido de esa persona y la relación que tiene con usted.
- **Pregunta 29: ¿HA VISITADO LOS EE.UU. ALGUNA VEZ?** Si su respuesta es afirmativa, debe escribir la fecha de entrada de sus últimos tres viajes a EE.UU. (mes y año) y por cuánto tiempo permaneció en cada viaje.
- **Preguntas 30, 31, 32, 33, 35, 36:** Favor leer detenidamente y completar los cuadros y espacios que aparecen en cada una de las preguntas. En caso de respuestas afirmativas, por favor completar los espacios adicionales.
- **Pregunta 34: NOMBRE Y PARENTESCO DE LAS PERSONAS QUE VIAJARAN CON USTED:** Favor escribir el/los nombre(s) y apellido(s) de la(s) persona(s) que lo acompañará(n) en este viaje y especificar el parentesco que tiene(n) con usted.
- **Pregunta 37: ¿SE ENCUENTRA ALGUNA DE LAS SIGUIENTES PERSONAS EN LOS EE.UU. O TIENE ALGUNA RESIDENCIA PERMANENTE EN LOS EE.UU. O CIUDADANÍA AMERICANA?:** Por favor marque “Sí” o “No”, con una (X), en cada una de las casillas. En caso de respuestas afirmativas, por favor escriba el “status” o estado migratorio de esa persona en EE.UU. (es decir, residente legal permanente, ciudadano estadounidense, turista, estudiante, empleado, asilado, etc.)
- **Pregunta 38: IMPORTANTE: TODOS LOS SOLICITANTES DEBEN LEER Y MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDE A CADA PUNTO:** Favor leer cuidadosamente cada uno de estos puntos y completar adecuadamente, sin dejar ninguna casilla en blanco.
- **Pregunta 39: ¿ESTA SOLICITUD HA SIDO DILIGENCIADA POR OTRA PERSONA EN SU NOMBRE?** (Si su respuesta es afirmativa, esa persona debe proporcionar la información solicitada en la Pregunta 40).
- **Pregunta 40: LA SOLICITUD HA SIDO DILIGENCIADA POR:** En el caso de menores de edad, discapacitados o personas de la tercera edad, a quienes alguien les ha diligenciado el formulario, favor escribir los datos de la persona quien diligenció el formulario, e incluir la firma correspondiente.
- **Pregunta 41:** Por favor lea cuidadosamente, firme este formulario e incluya la fecha (mes, día y año) en que fue diligenciado.

**¿QUÉ DEBO HACER CON EL STICKER DEL BANCO UNIÓN COLOMBIANO?**

- El Banco Unión Colombiano entrega un “sticker” como comprobante de pago, compuesto por cuatro códigos de barras. Las tres primeras partes de este “sticker” debe pegarlas en la parte de atrás de su pasaporte (exterior). La última parte del “sticker” debe ser desprendida y pegada en la parte final de su formulario DS-156, donde aparece el título **“Comunicados relativos a la Ley de privacidad y reducción del papeleo”**

**FORMULARIOS ANEXOS**

- Los hombres y las mujeres mayores de 14 años deben anexar el Formulario DS-157 (Solicitud Suplementaria de Visa de No-inmigrante), totalmente diligenciado.
- Quienes soliciten Visa de estudiante, F1-F2, J1-J2, M1-M2, deben anexar el Formulario DS-158, totalmente diligenciado.

**OCT-2005**

